

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ALBO PRETORIO

RICEVUTO IL 11 AGO 2021

N. CRON. 1537

Data: 10.08.2021

N. 28 del Reg.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di
Gestione 2020/2022

L'anno duemila Ventuno il giorno Dieci del mese di Agosto

alle ore 11.55 e seguenti, nella sala adunanze del suddetto Comune, convocata con appositi

avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

RAG. MARIO GIORGIANNI - SINDACO

AVV. GAETANO ORTO - ASSESSORE

RAG. DANIELE ORFEO

DOTT. SSA TIZIANA DE LUCA

GEOM. MASSIMO TARANTO

Tra gli Assessori assenti sono giustificati i signori:

RAG. MASSIMO D'AJRIA

Partecipa il Segretario Comunale Signor DOTT. SSA LYDA DE GREGORIO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione,

invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTE le leggi regionali 3 dicembre 1991, n° 44, 11 dicembre 1991, n° 48 e 23 dicembre 2000, n° 30;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 gennaio 2000, n° 267;
- VISTA la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, che si allega alla presente;
- DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. N° 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000
- ESAMINATA la stessa e ritenutala meritevole di approvazione;
- VISTO l'Ord. Amm.vo EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

proposta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed avente l'oggetto ivi portato,

APPROVATA ALL'UNANIMITA' CON SUCCESSIVA SEPARATA VOTAZIONE. UNANIME IL PRESENTE PROVVEDIMENTO VIENE DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO STANTE URGENZA DI PROVVEDERE IN MERITO.

quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

REGIONE SICILIANA

PROVINCIA DI MESSINA



COMUNE DI LIPARI

(PROVINCIA DI MESSINA)
Eolie, Patrimonio dell'Umanità

www.comunelipari.it

nrp@comunelipari.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Si da incarico al settore	<i>Ignazio Perale</i>
Servizio	
Ufficio	

Di predisporre la proposta di deliberazione relativa al seguente oggetto:

<i>Approvazione Piano Esecutivo</i>
<i>di gestione 2020/2022</i>

IL SINDACO

L'ASSESSORE

Proposta di deliberazione n°		del	
------------------------------	--	-----	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(vedi proposta allegata)



COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
"Eolie, patrimonio dell'umanità"

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.M. del 6 agosto 2021

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

PREMESSO che con delibera di C.C. n. 73 del 28.07.2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad approvare il DUP ed il bilancio di previsione 2020/22, comprensivo dei relativi allegati;

VISTO l'art. 169 del TUEL a norma del quale la G.M. delibera il PEG, Piano Esecutivo di Gestione, che è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, in cui si individuano gli obiettivi della gestione e si affidano gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

TENUTO CONTO che, sempre a norma dell'art. 169 del TUEL, come modificato dal d. lgs. n. 118/2011 e dal d. lgs. n. 126/2014, il piano della performance, di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 150/2009, ed il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL, sono unificati organicamente nel PEG, che deve essere approvato dalla G.M. entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO, ad ogni buon conto, che già con delibera di G.M. n. 15 del 09.03.2020, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2020/22, ai sensi del quale le misure di prevenzione ivi previste, ovvero l'assolvimento degli obblighi ivi imposti, compresi quelli in materia di trasparenza, costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del piano delle performance;

DATO ATTO CHE come si evince dalla lettura delle linee guida emanate dall'ANCI è possibile adattare il PEG al fine di consentire a questo strumento di programmazione di raggiungere sia le finalità storicamente riconosciute dal D. Lgs. 267/2000 sia quelle specifiche del nuovo D. Lgs. 150/2009 consentendo di inserire nella sua struttura i contenuti del succitato "Piano della Performance";

ATTESO CHE:

- l'art. 107 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000, ha configurato il ruolo ed i compiti dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro

competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

- molteplici attività svolte dai Servizi hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge e che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale da parte dei vari Settori/Servizi comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali mediante incarichi;

- risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali anche in assenza eventualmente di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti in vigore;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, che al comma 2 afferma che : Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

CONSIDERATO CHE possono essere delineati, come indirizzi operativi per l'utilizzo, da parte dei Responsabili di Settore, delle risorse economiche utilizzabili in base a quanto previsto dall'art. 151 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alle attività istituzionali dell'amministrazione comunale, i seguenti criteri:

A. Gli atti di gestione adottati devono avere ad oggetto unicamente attività istituzionali e/o amministrative attribuite alle competenze del Settore/Servizio e riconducibili alle funzioni ed ai compiti che il Comune deve svolgere;

B. L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal T.U.E.L., D. Lgs. 267/2000, con particolare riguardo a quanto stabilito dagli artt. 183 e 191;

C. Gli obiettivi da realizzare, e le relative modalità di attuazione se specificate, discendono dai singoli Piani Esecutivi di Gestione – che si approvano e si assegnano con il presente atto – e dagli altri atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale;

D. Gli obiettivi, ovvero le modalità di attuazione, laddove non espressamente indicati nel PEG, nel Piano dettagliato degli Obiettivi e nel Piano della Performance del servizio di riferimento – che vengono approvati ed assegnati con il presente atto, per farne parte integrante e sostanziale - possono essere individuati ed attribuiti con successivi ed ulteriori atti di indirizzo dell'organo esecutivo, fatta eccezione per quegli obiettivi che si dovessero rendere necessari a seguito di disposizioni normative esistenti o sopravvenute che si intendono automaticamente assegnati al Settore/Servizio competente;

E. L'acquisizione dei beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, deve essere strettamente correlata allo svolgimento delle attività istituzionali e/o amministrative in capo al singolo

servizio, con particolare riferimento a quelle obbligatorie per legge e secondo le modalità previste da norme di legge e regolamentari;

F. L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire secondo le modalità previste dal codice dei contratti pubblici;

G. Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione di indirizzo dell'organo esecutivo;

RILEVATO CHE i vari Piani Esecutivi di Gestione devono essere affidati ai rispettivi Dirigenti - Capi Area – Responsabili di Servizio;

RILEVATO CHE con i Piani Esecutivi di Gestione - allegati al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale - vengono assegnati ai Responsabili di Settore le somme in esso stanziare e queste possono essere esclusivamente utilizzate dai Responsabili di Settore a seguito di assunzione di specifico atto dirigenziale di impegno di spesa, coerentemente con quanto stabilito dalle norme in materia di contabilità "armonizzata" e con particolare riferimento all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii. in materia di contabilità finanziaria potenziata;

SI PROPONE

1. Di approvare, il Piano Esecutivo di Gestione, così come da allegati al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, ed inerente i seguenti Settori in cui si articolano i servizi e i programmi:

- Settore I° Affari Istituzionali e Socio Culturali – Responsabile *ad interim*: dott.ssa Lyda De Gregorio;
- Settore II° Economico – Finanziario – Responsabile: dott. Francesco Subba
- Settore III° Tecnico Urbanistico Sviluppo e Tutela del Territorio – Responsabile: arch. Mirko Ficarra
- Corpo P.M. Responsabile P.O.: Francesco Cataliotti

2. Di assegnare gli obiettivi e le risorse finanziarie individuate negli allegati, così come predisposti dal Servizio Economico-Finanziario, ai rispettivi Responsabili di Settore/Area/Servizio;

3. Di stabilire, che tutte le risorse previste nel PEG sono assegnate al Settore di riferimento nel rispetto della normativa sopra richiamata;

4. Di autorizzare, i Responsabili di Settore ad adottare gli atti di gestione relativi ad attività istituzionali e/o amministrative connesse a funzioni e compiti che il Comune deve svolgere o che

devono essere sviluppati in modo continuativo rispetto anche all'esercizio finanziario precedente nel rispetto degli indirizzi operativi individuati in premessa e qui esplicitamente richiamati;

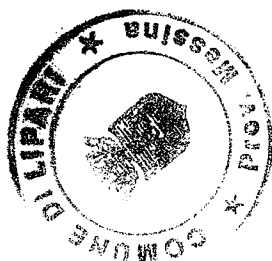
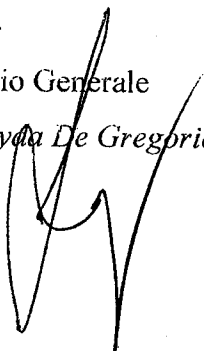
5. Di specificare che gli obiettivi valutabili ai sensi del D. Lgs. n. 150 del 2009, sono quelli indicati nelle allegate schede del PEG, dando atto che ad ogni buon conto già con delibera di GM n. 15 del 9 marzo 2020, in sede di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2020/22, le misure di prevenzione ivi previste e l'assolvimento degli obblighi ivi imposti, compresi quelli in materia di trasparenza, erano stati assegnati quali obiettivi strategici;

6. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.

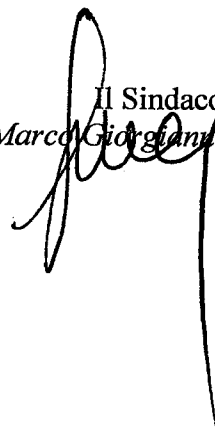
Lipari, li 6 agosto 2021

Il Segretario Generale

Dott.ssa Lydia De Gregorio



Il Sindaco
Marco Giorgianni



Pareri ai sensi art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e art. 12 Legge Regionale n. 30/2000

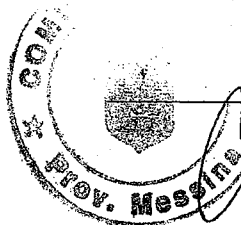
Settore	<i>segretario generale</i>	Servizio	
Ufficio			

Per la regolarità tecnica si esprime parere:

<i>favorevole</i>

Lipari, li 06/08/2021

Il Responsabile
del procedimento e/o dell'istruttoria



Il Dirigente

segretario generale

[Signature]

SETTORE SECONDO "ECONOMIA E FINANZE"

Per la regolarità contabile, si esprime parere:

<i>FAVOREVOLE</i>

Lipari, li 09-08-2021



Il Responsabile

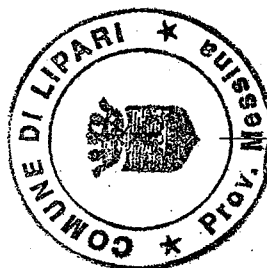
Il Dirigente del 2° Settore f.f. in sostituzione
(Arch. *Fiducia Misko*)

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, lettera c) del R.O.G.U.S. esprime parere:

<i>favorevole</i>

Lipari, li 9-8-2021



Il Segretario Generale

[Signature]

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

AGO, 2021

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni, è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, ai sensi della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni:

☐ è stata dichiarata immediatamente esecutiva

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE