

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

RICEVUTO IL 7 GIU 2021

N. CRON. 1095

Data: 16.06.2021

N. 21 del Reg.

OGGETTO: Adozione programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2020-2021 ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016

L'anno duemila Venusto il giorno sedici al mese di Giugno

Alle ore 10,10 e seguenti, nella sala adunanze del suddetto Comune, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

RAG. MARIO GIORGIANNI - SINDACO

RAG. MASSIMO D'AURIA - ASSESSORE

RAG. DANIELE ORIFIO

GEOM. MASSIMO TARANTO

Tra gli Assessori assenti sono giustificati i signori:

1) AW. GAETANO ORTO ; 2) DOTT.SSA TIZIANA DE LUCA

Partecipa il _____ Segretario Comunale Signor DOTT.SSA LYDA DE GREGORIO

Il _____ Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTE le leggi regionali 3 dicembre 1991, n° 44, 11 dicembre 1991, n° 48 e 23 dicembre 2000, n° 30;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 gennaio 2000, n° 267;
- VISTA la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, che si allega alla presente;
- DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs N° 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000;
- ESAMINATA la stessa e ritenuta meritevole di approvazione;
- VISTO l'Ord. Amm.vo EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

la proposta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed avente l'oggetto ivi riportato,

È APPROVATA ALL'UNANIMITÀ CON SUCCESSIVA SEPARATA VOTAZIONE
UNANIME. IL PRESENTE PROVVEDIMENTO VIENE DICHIARATO IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVO, STANTE L'URGENZA DI PROVVEDERE IN MERITO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

**COMUNE DI LIPARI**

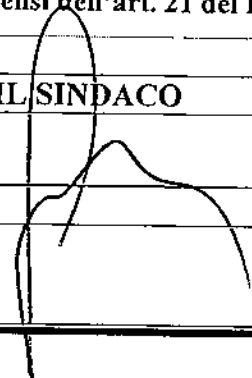
(PROVINCIA DI MESSINA)

Eolie, Patrimonio dell'Umanitàwww.comunelipari.iturp@comunelipari.it**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Si da incarico al settore	<u>IV</u>
Servizio	
Ufficio	

Di predisporre la proposta di deliberazione relativa al seguente oggetto:

OGGETTO: Adozione programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2020-2021 ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016

IL SINDACO		L'ASSESSORE
		

Proposta di deliberazione n°	<u>02</u>	del	<u>04/06/2021</u>
------------------------------	-----------	-----	-------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(vedi proposta allegata)

N° del Reg. Gen	Pubblicato all'Albo Pretorio dal per gg. 15 consecutivi Il Funzionario Responsabile data
-----------------------	--



COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

"Eolie Patrimonio dell'Umanità"

III SETTORE - Tecnico - Urbanistico - Sviluppo e Tutela Territoriale



2020

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	02	del	04/06/2021
---------------------------	----	-----	------------

OGGETTO	Adozione programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2020-2021 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n.50/2016
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 avente oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016 n. 8, recante modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011 n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato recepito;

VISTI in particolare, i seguenti commi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modifiche apportate, dal D.Lgs. n. 5672017:

- comma 1 " le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico – finanziaria degli enti";
- comma 6 " il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni della legge 23 giugno 2014 n. 89 che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1 comma 513 della legge 28 dicembre 2015 n. 208";
- comma 7 " il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

DATO ATTO che con decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in attuazione del disposto di cui al comma 8 dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, sono state dettate le procedure e gli schemi tipo per la redazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, che si applicano a decorrere dal periodo di programmazione 2019/2020;

TENUTO CONTO che, sentiti i Responsabili di Area, è stato predisposto lo schema del programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad €. 40.000,00, (prospetti allegati);

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente;

ACQUISITI il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 – come recepita con l'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. 11.12.1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 1 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 – e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (articolo inserito dall'art. 3 comma 1 lett. d del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);

VISTO il D.Lgs. n. 50 /2016 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia.

PROPONE

Che la Giunta Comunale deliberi di

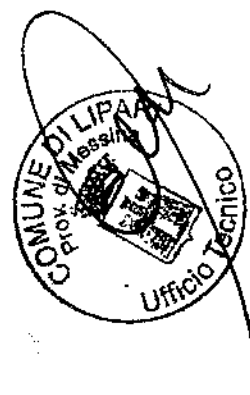
1. **APPROVARE** ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50 /2016 e s.m.i. il programma degli acquisti di beni e servizi di importo o superiore ad €. 40.000,00 per il biennio 2020/2021 come da allegati prospetti;
2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari responsabili;
3. **DARE ATTO** che il presente programma biennale sarà recepito all'interno del DUP 2020/2022;
4. **DARE ATTO** che la mancata redazione del programma implica che non si possa procedere all'acquisto di beni e servizi per importi pari o superiori ad €. 40.000,00 salvo che si tratti di acquisti imposti per fare fronte a eventi calamitosi o a sopravvenute disposizioni di legge;
5. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché la trasmissione della stessa al Consiglio Comunale per la sua approvazione;
6. **DARE ATTO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 sarà pubblicato sul sito internet del Comune;
7. **RISERVARE** all'indizione delle singole procedure contrattuali la puntuale determinazione delle effettive coperture finanziarie e degli elementi essenziali dei contratti previsti dalle programmazioni oggetto de presente provvedimento.



Il Dirigente

(Arch. Mirko Ficarra)

COMUNE DI LIPARI PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI 2020/2021 di importo superiore a €. 40.000,00				
FORNITURA BENI E SERVIZI				
OGGETTO APPALTO	Settore	DURATA	Anno 2020	Anno 2021
Spese per illuminazione pubblica	3°	12 mesi	€ 240.000,00	€ 240.000,00
Trasferimento RSU	3°	12 mesi	€ 3.224.126,55	€ 3.110.441,160
Servizio di raccolta spazzatura RSU	3°	12 mesi	€ 1.965.242,27	€ 2.149.250,01
Spese costi discarica	3°	12 mesi	€ 833.425,76	€ 730.315,26
Servizio idrico integrato	3°	12 mesi	€ 2.357.710,00	€ 3.569.279,80
Spese per servizio di fornitura idrica amezzo autobotte	3°	12 mesi	€ 242.290,00	€ 260.000,00
TOTALE			€ 8.862.794,58	€ 10.059.286,23



COMUNE DI LIPARI	
PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO BENI E SERVIZI 2020/2022 - 2021/2023	
Di importo superiore a € 40.000,00	
FORNITURA DI BENI E SERVIZI	

OGGETTO APPALTO	SETTORE	DURATA	ANNO 2020	ANNO 2021/2023
Spese contributo regione Sicilia per trasporto pubblico locale autobus Lipari		12 mesi	Somma certa 441.519,02	SOMMA INDICATIVA 440.194,46
Spese contributo regione Sicilia per trasporto pubblico locale autobus Vulcano		12 mesi	Somma certa 73.284,63	SOMMA INDICATIVA 73.064,78
TOTALE			514.803,65	513.259,24

I DATI DI CUI SOPRA, SONO STATI FORNITI DALL'UFFICIO RAGIONERIA IN DATA 12.05.2021.



dirigente.ficarra@pec.comunelipari.it

Da: Per conto di: pm@pec.comunelipari.it [posta-certificata@pec.aruba.it]
Inviato: giovedì 13 maggio 2021 08:35
A: dirigente.ficarra@pec.comunelipari.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: invio prospetto spese contributo Regione Sicilia per trasporto pubblico locale Autobus Lipari e Canneto
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (41,3 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/05/2021 alle ore 08:34:44 (+0200) il messaggio
"invio prospetto spese contributo Regione Sicilia per trasporto pubblico locale Autobus Lipari e Canneto" è
stato inviato da "pm@pec.comunelipari.it"
indirizzato a:
dirigente.ficarra@pec.comunelipari.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec2941.20210513083444.31002.352.1.68@pec.aruba.it

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 DEL
COMUNE DI LIPARI**

FORNITURA BENI E SERVIZI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
		2021	2021		SI			LIPARI	2°		SERVIZIO TESORERIA		
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo
codice		Data (anno)	Data (anno)	codice	Si/No	codice	Si/No	testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B1	testo

06 MAG. 2021



IL CAPO UFFICIO
Dott. Giuseppe Campagna

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 DEL
COMUNE DI LIPARI**

FORNITURA BENI E SERVIZI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di Committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (D)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia		
36	SI	20.000	20.000	20.000	60.000				Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (E)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (F)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (G)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (H)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (I)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (J)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (K)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (L)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Numero (mesi)	S/N	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (M)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
		valore	valore	valore	valore	importo	tipologia	codice	testo
									Tabella b2
Somma (12)		Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)	Somma (12)			

06 MAG. 2021



IL CAPO UFFICIO
Dott. Giuseppe Campagna

Re:Fw:PROGRAMMI BIENNALI, 2020-2021, e 2021 e 2022 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40-000,00 EURO ai sensi dell'art. 21 del D lgs. n.50/2016

Da ragioneria@pec.comunelipari.it <ragioneria@pec.comunelipari.it>
A Mirko Bartolo Ficarra <dirigente.ficarra@pec.comunelipari.it>
Cc Francesco Subba <dirigente.subba@pec.comunelipari.it>
Data giovedì 6 maggio 2021 - 12:05

A riscontro Vostra PEC del 29/04/2021, si trasmette, per il relativo inserimento nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021_2022, la scheda per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Cordiali saluti

Ufficio pagamenti
Dott Giuseppe Campagna

Da "dirigente.subba" dirigente.subba@pec.comunelipari.it
A "ragioneria" ragioneria@pec.comunelipari.it
Cc "Dirigente Ficarra" dirigente.ficarra@pec.comunelipari.it
Data Thu, 29 Apr 2021 17:46:19 +0200
Oggetto Fw:PROGRAMMI BIENNALI, 2020-2021, e 2021 e 2022 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40-000,00 EURO ai sensi dell'art. 21 del D lgs. n.50/2016

Dott. Campagna

Fornire riscontro per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Francesco Subba
Dirigente Settore Economico-Finanziario

Da dirigente.ficarra@pec.comunelipari.it
A segretario@pec.comunelipari.it, dirigente.subba@pec.comunelipari.it, "Lavori Pubblici" lipp@pec.comunelipari.it, "Comune di Lipari - Urbanistica" urbanistica@pec.comunelipari.it, "Illeciti" illeciti@pec.comunelipari.it, ecotutelambientale@pec.comunelipari.it, protezionecivile@pec.comunelipari.it, pm@pec.comunelipari.it, tributi@pec.comunelipari.it, anagrafe@pec.comunelipari.it, "Claudia Schilirò" servizisocioculturali@pec.comunelipari.it
Cc sindaco@pec.comunelipari.it, "Orto Gaetano" assessore.orto@pec.comunelipari.it, "De Luca Assessore" assessore.deluca@pec.comunelipari.it, "D'Auria Assessore" assessore.dauria@pec.comunelipari.it, "assessore taranto" assessore.taranto@pec.comunelipari.it, "Assessore Orifici" assessore.orifici@pec.comunelipari.it
Data Thu, 29 Apr 2021 09:54:48 +0200
Oggetto PROGRAMMI BIENNALI, 2020-2021, e 2021 e 2022 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40-000,00 EURO ai sensi dell'art. 21 del D lgs. n.50/2016

COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

"Eolie Patrimonio dell'Umanità"

III SETTORE - Tecnico - Urbanistico - Sviluppo e Tutela Territoriale

Invio per pec

Al Dirigente f.f del I Settore e Segretario generale

Dott.ssa Lyda De Gregorio

Al Dirigente del II Settore

Dott. Francesco Subba

Alle P.O. del III Settore

Geom. Carmelo Meduri

Geom. Salvatore Sparta

Geom. Claudio Beninati

Geom. Placido Sulfaro

Alla P.O. del Comando di Polizia Municipale

Com. Francesco Cataliotti

Alla P.O. del Servizio Gestione e Beni del II Settore

Geom. Salvatore Furnari Falanga

Alla P.O. del 3° Servizio del I Settore

Rag. Elodia Sabatini

Alla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali

Dott.ssa Claudia Schilirò

E, p.c.

Al Sig. Sindaco

Marco Giorgianni

Agli Assessori

Gaetano Orto

Tiziana De Luca

Massimo D'Auria

Massimo Taranto

Daniele Orifici

Oggetto: programmi biennali degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 e 2021/2022 ai sensi dell'art. 21 del D lgs. n.50/2016"

Ai sensi del dell'articolo 21, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50 e ss.mm.ii., "Codice dei Contratti Pubblici", tutte le Amministrazioni Pubbliche, nella loro qualità di Stazioni Appaltanti, sono tenute ad adottare un programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed un programma triennale dei lavori pubblici, oltre ai relativi aggiornamenti annuali. La citata norma prevede che il "Programma biennale", con i relativi aggiornamenti annuali, deve contenere l'elenco di tutti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000 Euro.

L'adozione del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", oltre a costituire l'adempimento di un obbligo normativo, è atto necessario, propedeutico ed a carattere autorizzatorio per gli acquisti di beni e servizi.

Pertanto, fatta eccezione per le acquisizioni di beni e servizi necessari per far fronte ad esigenze sopravvenute e attualmente oggettivamente imprevedibili, non potrà essere attivata alcuna procedura di affidamento che non sia stata preventivamente inserita nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" innanzi specificato. Laddove, per circostanze eccezionali, si rendesse assolutamente necessario provvedere all'acquisizione di beni e/o di servizi non preventivamente segnalati, si dovrà trasmettere apposita richiesta, debitamente motivata a cura del soggetto richiedente, dalla quale emergano profili di "caso fortuito" o "forza maggiore".

Pertanto si allega alla presente pec, un file da compilare e restituire allo scrivente entro l'06/05/2020, debitamente firmato dal referente, per ogni settore dell'ente, al fine di predisporre la proposta di Delibera di Giunta per il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 e 2021/2022, naturalmente tali previsioni dovranno essere in armonia al PRO vigente.

Il Dirigente del III Settore
Arch. Mirko Ficarra

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.pdf

FORNITURA BENI E SERVIZI

Il Referente del Programma

Donna Claudia Schillirò

FORNITURA BENI E SERVIZI

Referente del Programma
Dott.ssa Claudia Schillo
Claudia Schillo

**Schede Programmi Biennali degli acquisti di forniture e servizi Anni 2020/2021
2021/2022**

Da servizisocioculturali@pec.comunelipari.it <servizisocioculturali@pec.comunelipari.it>

A **ufficio segret gene** <segretario@pec.comunelipari.it>, **Mirko Ficarra**
<dirigente.ficarra@pec.comunelipari.it>

Data martedì 4 maggio 2021 - 12:30

In allégato si trasmette quanto indicato in oggetto
Distinti saluti

Claudia Schilirò

Programma Biennale 2020 2021.pdf

Programma Biennale 2021 2022.pdf

Pareri ai sensi art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e art. 12 Legge Regionale n. 30/2000

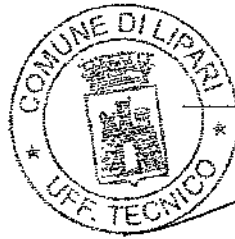
Settore	3°	Servizio	1°
Ufficio			

Per la regolarità tecnica si esprime parere:

Favorevole

Lipari, li 04/06/2021

Il Responsabile
del procedimento e/o dell'istruttoria



Il Dirigente

SETTORE SECONDO "ECONOMIA E FINANZE"

Per la regolarità contabile, si esprime parere:

Favorevole

Lipari, li 07-06-2021



Il Responsabile

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, lettera c) del R.O.G.U.S. esprime parere:

Favorevole

Lipari, li 10/06/2021



Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni, è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ai sensi della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni:

☐ è stata dichiarata immediatamente esecutiva

☐ è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE