



COMUNE DI LIPARI

(Città Metropolitana di Messina)

“Eolie, patrimonio dell’Umanità”

www.comunelipari.it - urp@comunelipari.it

Settore Primo: “Affari Istituzionali e socio culturali”

Quinto Servizio: Ufficio Personale – Servizi Elettorali e Notifiche

(ALL. A)

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex- Cat. D – pos. econ. D1) profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SERVIZI DI SEGRETERIA UFF. PERSONALE/SERVIZIO ELETTORALE”.

PREMESSO:

- che con deliberazione di C.C. 08 del 28.03.2023 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e Bilancio di Previsione 2023-2025”;
- che con deliberazione di G.M. n. 106 del 04/08/2023 è stato approvato il PRO-PEG del triennio 2023/2025;
- che con deliberazione di C.C. 39 del 27.09.2023 è stato approvato lo schema di rendiconto anno 2022 e relazione sul rendiconto di gestione anno 2022 con relativi allegati.

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 207 del 15.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Modifica ad invarianza sostanziale di spesa della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2022/2024 – Rideterminazione contestuale della dotazione organica ai sensi dell’art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001”.*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 19.12.2023 - esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l’implementazione del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle procedure concorsuali e per le progressioni verticali, integrato con le disposizioni del D.P.R. 82/2023.

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore n. 203 del 20/12/2023 avente per oggetto *“Avviso di procedura comparativa interna per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario ad Elevata Qualificazione (ex Cat.D – pos.econ. D1) - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - Servizi di Segreteria/Uff. Personale / Servizio Elettorale”.*

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento per le assunzioni e concorsi approvato con delibera di G.M. n. 368 del 05/12/2023;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022.

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore n. 203 del 20/12/2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna per la progressione verticale tramite procedura comparativa, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario ad Elevata Qualificazione (ex Cat. D – pos. econ. D1) - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - Servizi di Segreteria/Uff. Personale/Servizio Elettorale”.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006. Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce “*lex specialis*” della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, da “**Implementazione del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativamente alle procedure concorsuali e per le progressioni verticali, integrato con le disposizioni del D.P.R. 82/2023**”, del Comune di Lipari, approvato con delibera di G.M. n. 211 del 19.12.2023;

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti **requisiti** (art. 66 e segg. del Reg. assunzioni e Concorsi, approvato con delibera di G.M. n. 211 del 19.12.2023):

a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Costituiscono **elementi di valutazione** ai fini della redazione della graduatoria finale i seguenti elementi ai quali verranno riconosciuti ed attribuiti i punteggi specifici, per ciascuno di essi indicati all’art. 68 del richiamato Regolamento comunale dei concorsi e procedure di progressione verticale aggiornato al DPR 82/2023 ed all’art. 13 e segg. del CCNL del 16/11/2022 approvato con deliberazione G.M. n° 368 del 05/12/2023 avuto riguardo ai seguenti dati:

1. - valutazione della performance negli ultimi tre anni di servizio;
2. - incidenza di eventuali procedimenti disciplinari in corso, graduati in relazione alla loro gravità;
- 3a. - possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli minimi di previsti per l’accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- 3b. - servizio prestato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del d. Lgs. 165/2001, anche a tempo determinato eccedente il periodo minimo richiesto per l’ammissione;
- 3c. - corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata di almeno 900 ore o mesi sei attinenti alla qualifica e profilo professionale per il posto per cui si concorre e che siano validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell’ultimo quinquennio;
- 3d. - docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo;

- 3e. - superamento concorsi per titoli ed esami, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore;
4. - numero e tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi cinque anni, non valutati nelle tipologie precedenti.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti **requisiti** ovvero la sussistenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentono di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi del presente Avviso, del regolamento e della normativa vigente, comporta l'esclusione della procedura in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

Nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere indicato in modo dettagliato il possesso dei titoli e degli altri elementi di valutazione previsti nel presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda devono essere documentabili.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio (articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati.

ART.2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Comune di Lipari – Ufficio del Dirigente del I Settore, con una delle seguenti modalità:

1. All'Ufficio Protocollo del Comune di Lipari – Piazza Mazzini n. 1, entro il termine perentorio del 30/12/2023, ore 12:00 . Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo comune di Lipari – in Via Piazza Mazzini n. 1, da pervenire entro il termine perentorio del 30/12/2023, ore 12:00;
3. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comunelipari.it, esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio del 30/12/2023 ore 12:00 con l'indicazione dell'oggetto del concorso.

N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Lipari.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta elettronica semplice/ordinaria.

Si ricorda che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, in maniera autografa o in formato digitale, dal/la concorrente, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e conseguente esclusione della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

N.B.: Sulla busta (o nell'oggetto della PEC) dovrà essere indicata la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione interna, tramite procedura comparativa per progressione verticale, per la copertura di n. 1 (uno) posto, di categoria D, Pos. Econ. D1e profilo professionale Istruttore direttivo Amministrativo - Servizi di Segreteria/Uff. Personale / Servizio Elettorale”*.

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

1. - Curriculum vitae, datato, sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle

sanzioni penali di cui all'art. 76, del decreto citato, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

2. - Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

3. - dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa agli ulteriori documenti valutabili che si ritiene opportuno presentare nell'ambito del presente procedura (si ricorda che il concorrente si avvale della forma delle dichiarazioni sostitutive anche per attestare la conformità di una copia all'originale).

Il Comune di Lipari declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) assenza della copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato dispone la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti generali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato/a fissando un termine entro il quale far pervenire l'informazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato/a verrà escluso dalla presente procedura.

I candidati/e che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti generali richiesti, sono esclusi dalla procedura medesima, senza richiesta d'integrazione.

Non è prevista possibilità di "soccorso istruttorio" con integrazione della domanda nel caso di carenza di

informazioni che prevedono l'attribuzione di punteggi.

La Commissione, in presenza di informazioni non complete degli elementi necessari alla valutazione, non attribuirà alcun punteggio per quel parametro.

L'elenco degli ammessi/esclusi alla presente procedura sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Lipari nell'apposita sezione "*Bandi di concorso*".

ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, il Responsabile del procedimento procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale seconda secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e sarà utilizzata nella misura e nei limiti di progressioni verticali previste nel Piano del Fabbisogno di Personale.

I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dal CCNL 2019/2021 F.L.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) Espletamento della procedura comparativa per progressione verticale;
- 2) Eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy.

Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Lipari è il Dirigente del I Settore dr. Francesco Subba, quale Responsabile del Procedimento.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso, la successiva valutazione d'idoneità delle risorse e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Lipari alla sottoscrizione del contratto di lavoro il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3,

della legge n.241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comunelipari.it sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.

L'accesso alla documentazione attinenti alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Il presente bando di concorso per la progressione verticale essendo comunque una modalità di reclutamento di personale, risulta soggetto alla giurisdizione del giudice amministrativo, ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e quelle contenute nei vigenti Regolamenti in materia del Comune di Lipari.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione uno schema esemplificativo della domanda di partecipazione **(Al. B)**.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'ALBO PRETORIO on line del Comune di Lipari e sul relativo sito web istituzionale www.comunelipari.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO).

Lipari, 20.12.2023

Il Dirigente del I Settore
dr Francesco SUBBA

