

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data: 05.07.2021

N. 23 del Reg.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2020-2022 - RIDETERMINAZIONE DELLA
PIANTA ORGANICA

L'anno duemila Ventesimo il giorno cinque del mese di luglio

alle ore 10.35 e seguenti, nella sala adunanze del suddetto Comune, convocata con appositi

avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

RAG. MARIO GIORGIANNI - SINDACO

AVV. GAETANO ORIO - ASSESSORE

RAG. MASSIMO D'AURIA

RAG. DANIELE ORIFIO

DOTT. SSA TIZIANA DE LUCA

GEOM. MASSIMO TARANTO

Tra gli Assessori assenti sono giustificati i signori:

Partecipa il _____ Segretario Comunale Signor DOTT. SSA LYDA DE GREGORIO

Il _____ Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione,

invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTE le leggi regionali 3 dicembre 1991, n° 44, 11 dicembre 1991, n° 48 e 23 dicembre 2000, n° 30;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 gennaio 2000, n° 267;
- VISTA la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, che si allega alla presente;
- DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. N° 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000
- ESAMINATA la stessa e ritenuta meritevole di approvazione;
- VISTO l'Ord. Amm.vo EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

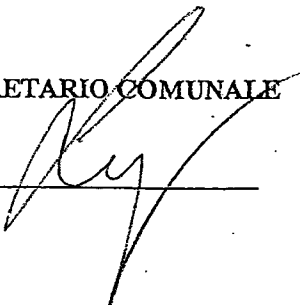
DELIBERA

la proposta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed avente l'oggetto ivi riportato,

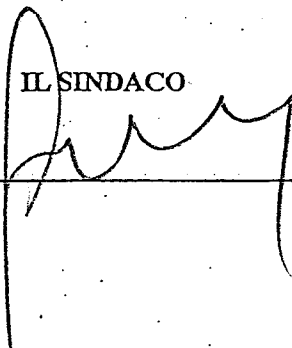
E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' CON SUCCESSIVA SEPARATA VOTAZIONE UNANIME
IL PRESENTE PROVVEDIMENTO VIENE DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO,
STANTE L'URGENZA DI PROVVEDERE IN MERITO.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

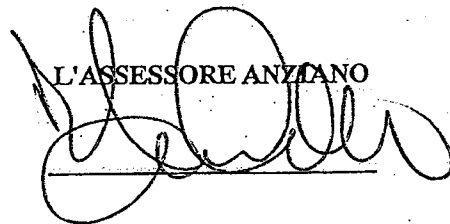
IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO





COMUNE DI LIPARI

(PROVINCIA DI MESSINA)
Eolie, Patrimonio dell'Umanità

www.comunelipari.iturp@comunelipari.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Si da incarico al settore	1°
Servizio	3°
Ufficio	PERSONALE

Di predisporre la proposta di deliberazione relativa al seguente oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2020 - RIDETERMINAZIONE
DELLA PIANTA ORGANICA

IL SINDACO

L'ASSESSORE

Proposta di deliberazione n°	4	del	22.06.2021
------------------------------	---	-----	------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(vedi proposta allegata)

SEGRE

%



COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

"Eolie, patrimonio dell'umanità"

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA G.M.

Oggetto: Approvazione Piano del Fabbisogno del Personale 2020-2022 – Rideterminazione della pianta organica

Premesso :

- che ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'articolo 6, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo sostituito dall'articolo 4, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 stabilisce che: *"Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale"*, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 e prevede, inoltre, che *"Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"*;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 dispone che: *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482"*;
- l'articolo 6, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo sostituito dall'articolo 4, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 statuisce che *"Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale"*.

Richiamato il vigente impianto normativo relativo al rispetto dei vincoli di personale, ed in particolare, l'art.1 comma 557 della L. 296/2006 come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 conv. in legge n.114/2014 e della legge n.160/2016 di conversione D.L. 33/2016:

- *"557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica*

retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- Razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*
- Contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*
- 557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*
- 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.*
- 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.*

Considerato che dal 1° gennaio 2020 l'articolo 33 del D.L. n. 34 del 2019 (cd. *Decreto Crescita*) ha ridisegnato le regole in materia di limiti assunzionali per le Regioni e per i Comuni, che possono assumere personale a tempo indeterminato fino ad una spesa complessiva non superiore ad un determinato valore soglia, definito con decreto ministeriale.

Preso atto che tale valore soglia è stato individuato per i Comuni con decreto ministeriale del 17 marzo 2020 che ha anche fissato al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai Comuni.

Considerato, anche, che la Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, Deliberazione n. 32/2020/PAR, del 04 maggio 2020 ha rilevato che “*gli spazi assunzionali del personale a tempo indeterminato potranno dunque essere calibrati per ente, sulla base di uno specifico sistema di virtuosità dell'equilibrio finanziario configurato dalla norma e dal decreto ministeriale attuativo; i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno del personale, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente (art. 2, comma 1, lett. A), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione*”.

Visto l'articolo 5, comma 2, del D.M. del 17.03.2020 che dispone con chiarezza che *“per il periodo 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art.4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”*.

Considerato, altresì, che il valore soglia è il tetto che non è possibile superare e che il comma 2 dell'art. 5 ha prettamente lo scopo di non perdere i resti del quinquennio precedente al 2020; permettendo, in deroga agli incrementi percentuali della Tabella 2 del D.M., di utilizzare tali resti potendoli sommare agli incrementi indicati dalla Tabella 2, salvaguardando sempre il valore soglia corrispondente alla classe demografica del Comune.

Dato Atto che la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come da seguente tabella:

ANNO	EURO
Media Spesa Personale Triennio 2011/2013	€. 4.814.508,68
Totale spesa Personale anno 2019	€ 2.724.314,94
Differenza media Triennio	€. 2.090.193,74

Dato atto altresì che ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133, l'incidenza delle spese di personale per l'anno 2019 è inferiore al 50 per cento delle spese correnti.

Considerato, che il Comune di Lipari si trova posizionato nella fascia F (27%) e che in conseguenza di ciò può incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, come si evince dall'allegato “C” che fa parte integrante della presente proposta deliberativa.

Preso Atto, ulteriormente, che il valore percentuale per i singoli tre anni è inferiore alla soglia del 27% con il rispetto di quanto stabilito dal D.M. 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.04.2020.

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 predisposto dall'ufficio Personale del III Servizio “Informatizzazione, Servizi Innovativi al Cittadino, Affari del Personale” del I Settore, sulla base delle direttive impartite dalla Amministrazione comunale e dalle osservazioni espresse dai Dirigenti in conferenza di servizi, l'ultima in data 09/04/2021, a seguito di attenta valutazione e dato atto della necessità di assumere, secondo la scadenza individuata nel piano, le figure professionali indicate nello stesso in relazione alle esigenze lavorative ed alla necessità di gestire compiutamente i servizi comunali perseguendo gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economici della Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei vincoli in materia di spese di personale.

Tenuto conto che l'Ente ha l'esigenza di integrare con urgenza l'organico mediante reclutamento di nuovo personale amministrativo onde consentire un'adeguata erogazione dei servizi in ragione dei diversi pensionamenti intervenuti, anche in "quota 100", per garantire il presidio dei principali processi organizzativi e per rafforzare le competenze necessarie per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione come specificato analiticamente nell'allegato "A", ove viene rideterminata la pianta organica vigente.

Considerato che a decorrere dell'anno 2016 la disciplina del Patto di stabilità è sostituita dal Pareggio di Bilancio ai sensi del comma 707 della legge di stabilità 2016, che, allo stato delle previsioni, si prevede sarà rispettato nel c.a., e che il vincolo di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014 per come modificato dal D.L. n. 78/2015 (tempi medi di pagamento) è venuto meno perché dichiarato incostituzionale dalla Consulta con sentenza n. 272 del 22.12.2015.

Considerato che delle assunzioni previste per il 2019 dalla delibera del fabbisogno del personale n. 94 del 09.12.2019, si sono potute perfezionare unicamente le stabilizzazioni del personale precario contrattista, composto da n. 7 unità, attraverso la firma di contratti part-time a 18 ore settimanali.

Preso atto, che le procedure selettive di mobilità esterna per l'inquadramento delle sottoelencate figure professionali, sono iniziate nell'anno 2019, secondo quanto previsto dall'ultimo fabbisogno del personale adottato con delibera n. 94 del 09.12.2019, e che sono state già espletate, per buona parte di loro, i colloqui professionali ai candidati per le seguenti procedure che troveranno conclusione nel corso dell'anno corrente:

- n. 1 figura Istruttore Direttivo Tecnico categ D;
- n. 2 figure Istruttore Direttivo Amministrativo categ. D;
- n. 1 figura Istruttore Amministrativo categ. C;
- n. 7 figure Agenti Polizia Municipale Categ. C.

Dato atto che è intendimento di questa Amministrazione, avviare le procedure di stabilizzazione del personale impegnato in Attività Socialmente Utili, (n. 8 unità), nel rispetto della dotazione organica, del budget assunzionale e delle norme assunzionali, tenuto conto che tale personale è indispensabile per garantire ed assicurare il buon andamento della macchina amministrativa e per lo svolgimento adeguato dei servizi di competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, compatibilmente col quadro normativo vigente ed in relazione alla evoluzione del medesimo, con particolare riguardo alla legislazione nazionale e regionale e ad eventuali disposizioni attuative ed esplicative in materia di stabilizzazione del personale precario.

Tenuto conto, che il Comune è soggetto alle disposizioni di cui alla L. n. 68/99 e che, ai sensi del comma 6° dell'art. 3 del D.L. 90/2014 resta confermata la disciplina di favore per le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette, ribadendo che i limiti di cui allo stesso art. 3 non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette, ai fini della copertura delle quote d'obbligo e a tal fine questo Ente deve assumere a tale titolo 4 unità di personale con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), come segue:

- n. 02 "Istruttori Tecnico Geometra" – cat. C;
- n. 01 "Istruttore Amministrativo" – cat. C;
- n. 01 "Collaboratori Amministrativi" – cat. B.

Considerato inoltre, che quest'Ente, al fine di garantire il turnover e sulla base delle esigenze espresse in conferenza di servizi, al fine di supplire a tali mancanze, provvederà al reclutamento del seguente personale, così distinto, per l'anno 2021 e 2022, mediante procedure concorsuali o attingendo dalle graduatorie esistenti di altri Enti:

- 2021: n. 6 Istruttori Direttivi Amministrativi - categ. D ;
- 2021: n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici - categ. D;
- 2021: n. 2 Istruttori Direttivi Contabili - categ. D;
- 2021: n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - categ. D;
- 2021: n. 6 Istruttori Amministrativi - categ. C;
- 2021: n. 4 Istruttori Tecnici - categ. C;
- 2021: n. 1 Collaboratore Amministrativo - categ. B;
- 2022: n. 2 Dirigenti (Tecnico e Amministrativo);
- 2022: n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - categ. D;
- 2022: n. 1 Collaboratori Amministrativi - categ. B.

Rilevato che:

- la Giunta Comunale ha provveduto con propria deliberazione n. 06 del 11.02.2021 ad approvare il Piano triennale di Azioni positive 2020-2022;
- la Giunta Comunale ha provveduto con propria deliberazione n. 05 del 11.02.2021, ottemperando al sopra richiamato art. 33 del D. Lgs. 165/2001, a verificare l'insussistenza presso l'Ente di personale in soprannumero e/o in eccedenza, in base alla ricognizione effettuata.

Constatato che, come attestato dal Responsabile del Settore finanziario, il Comune di Lipari:

- ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014;
- ha rispettato il principio del "*contenimento della spesa per il lavoro flessibile*" in relazione a quanto previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014.

Dato atto, che a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale 22 dicembre 2015 n. 272 l'utilizzo delle facoltà assunzionali da parte dei Comuni non è più subordinato all'osservanza dei termini previsti dall'indicatore dei tempi medi di pagamento.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022, così come contenuti nell'allegato "A" (*rideterminazione della pianta organica*), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nell'allegato "B" (*approvazione piano triennale assunzioni*), nonché nel prospetto dei limiti assunzionali alla luce della nuova normativa dettata dall'articolo 33 del D.L. n. 34 del 2019 (*cd. Decreto Crescita*) che ha ridisegnato tali limiti per le Regioni e per i Comuni, che possono assumere personale a tempo indeterminato fino ad una spesa complessiva non superiore ad un determinato valore soglia, definito con decreto ministeriale, così come contenuto nell'allegato "C" che costituisce parte integrante sostanziale del presente atto.

Dato Atto che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere da parte del Collegio dei Revisori, in applicazione dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448 del 28 dicembre 2001, acclarato al prot. n. 9410 in data 05/04/2021

Ritenuto, per tutto quanto finora rappresentato di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022, in coerenza con i vincoli di finanza pubblica e con il quadro normativo vigente, in materia di spese di personale affinché il Responsabile del Servizio Personale possa procedere secondo gli indirizzi ivi determinati.

Precisato che la programmazione triennale è comunque suscettibile di revisione in ragione di sopravvenute esigenze connesse agli obiettivi dati, ovvero in relazione alle limitazioni o ai vincoli normativi e/o di finanza pubblica, che regolamentano le capacità occupazionali nella pubblica amministrazione e il piano annuale potrà essere integrato in qualunque momento, al verificarsi di altre e nuove esigenze, di modifiche nella disponibilità di risorse e del quadro normativo.

Dato atto che sulla scorta degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di formazione, vi è la sostenibilità finanziaria della spesa di personale che si intende assumere con la presente programmazione.

Dato atto che la presente viene trasmessa alle OO.SS. a titolo di informazione.

Visti:

- l'art. 3 commi 5, 5-quarter e 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 convertito in legge 114/2014 e s.m.i.;
- l'art.1 comma 228, della legge 208/2015;
- art. 3 della L.R. 27/2016;
- art. 20 del D.Lgs. 75/2017;
- art. 26 della L.R. 8/2018;
- la L.R. n. 01/2019;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 134 (comma 4) del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

SIPROPONE

- 1) Di approvare il prospetto relativo alla nuova dotazione organica per il triennio 2020-2022 così come da **allegato "A"** al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il Piano triennale del fabbisogno 2020/2022 ove sono elencate le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato così come da **allegato "B"** al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 3) Di approvare il prospetto dei limiti del budget assunzionale disponibile alla luce della nuova normativa vigente così come da allegato "C", allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 4) Di dare atto che, relativamente al presente provvedimento, è stato acquisito il parere preventivo del Collegio dei Revisori, di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 acclarato al prot. dell'Ente al n. 8410 in data 05/07/2021 così come evidenziato nell'allegato "D", che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 5) Di dare atto che la programmazione del fabbisogno del personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova, e troverà, copertura finanziaria, per la quota posta a carico dell'Ente, sugli stanziamenti di bilancio di previsione 2020/2022 in armonia con quanto disposto dalla nuova normativa di riferimento (articolo 33 del D.L. n. 34 del 2019 - cd. Decreto Crescita), che ha ridisegnato i limiti assunzionali per le Regioni e per i Comuni, che possono assumere personale a tempo indeterminato fino ad una spesa complessiva non superiore ad un determinato valore soglia, definito con decreto ministeriale, garantendo il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.
- 6) Di avviare le procedure di stabilizzazione del personale ASU, con un impegno orario di 18 ore settimanali, nel rispetto del budget assunzionale, compatibilmente col quadro normativo vigente ed in relazione alla evoluzione del medesimo, con particolare riguardo alla legislazione nazionale e regionale. Si precisa che alla stabilizzazione si procederà solo previo accertamento dell'entrata del contributo regionale ipotizzato in € 20.000,00 per il 2021 ed € 80.000,00 per il 2022, così come previsto con legge del 15 aprile 2021 n. 9 "*Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2021 - Legge di stabilità regionale*" - art. 36 "*norme in materia di stabilizzazione e fuoriuscita personale A.S.U.*".
- 7) Di definire le procedure di mobilità per l'inquadramento delle sottoelencate figure professionali, iniziate nell'anno 2019, ovvero:
- n. 1 figura Istruttore Direttivo Tecnico - categ. D;
 - n. 2 figure Istruttore Direttivo Amministrativo - categ. D;
 - n. 3 figure Istruttore Amministrativo - categ. C;
 - n. 7 figure Agenti Polizia Municipale - categ. C.
- 8) Di addivenire alle disposizioni di cui alla L. n. 68/99, comma 6° dell'art. 3 del D.L. 90/2014, procedendo alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette, ai fini della copertura delle quote d'obbligo, e nello specifico di n. 4 unità di personale con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), come segue:
- n. 02 "Istruttori Tecnico Geometra" – cat. C;
 - n. 01 "Istruttore Amministrativo" – cat. C;
 - n. 01 "Collaboratore Amministrativo" – cat. B.

- 9) Di avviare, infine, le procedure concorsuali per le assunzioni del seguente personale, così distinto, per l'anno 2021 e 2022:
- 2021: n. 6 Istruttori Direttivi Amministrativi - categ. D ;
 - 2021: n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici - categ. D;
 - 2021: n. 2 Istruttori Direttivi Contabili - categ. D;
 - 2021: n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - categ. D;
 - 2021: n. 6 Istruttori Amministrativi - categ. C;
 - 2021: n. 4 Istruttori Tecnici - categ. C;
 - 2021: n. 1 Collaboratori Amministrativi - categ. B;
 - 2022: n. 2 Dirigenti (Tecnico e Amministrativo);
 - 2022: n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - categ. D;
 - 2022: n. 1 Collaboratori Amministrativi - categ. B.
- 10) Di dare atto che prima di procedere alle previste assunzioni, dovrà essere verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti e alla perdurante copertura finanziaria.
- 11) Di dare atto che il programma triennale del fabbisogno del personale è suscettibile di ulteriori variazioni in funzione di mutate esigenze organizzative dell'Ente ed in relazione alla evoluzione del quadro normativo di riferimento con particolare riguardo alla legislazione nazionale e regionale, ad eventuali disposizioni attuative ed esplicative con particolare riguardo alla materia di stabilizzazione del personale a tempo determinato e delle assunzioni del personale proveniente dalle ex province.
- 12) Di trasmettere la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 69, legge n. 350/2003, cd. legge finanziaria 2004, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, al dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il portale S.I.C.O. ed ai soggetti sindacali.
- 13) Di dichiarare ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.

 Sindaco
(Marco Giorgianni)

ALL. A



COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PRIMO SETTORE: AFFARI ISTITUZIONALI E SOCIO CULTURALI
 TERZO SERVIZIO " INFORMATIZZAZIONE, SERVIZI INNOVATIVI AL CITTADINO, AFFARI DEL PERSONALE"
 UFFICIO PERSONALE - ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

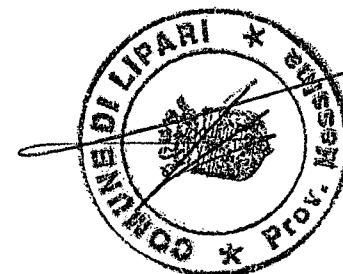
CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA AL 01.01.2021	POSTO DI RUOLO OCCUPATO	CESSAZIONI 2021	ASSUNZIONI 2021	COSTO TOTALE ANNUALE 2021	CESSAZIONI 2022	ASSUNZIONI 2022	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	COSTO TOTALE ANNUALE AL 2022
DIRIGENTE	Dirigente	3	2*	-	-	240.815,25 €	1	2**	3	338.278,29 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D3	Funzionario Direttivo Legale dell'Ente	1	1	-	-	44.837,96 €	-	-	1	44.837,96 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1	Posizioni Organizzative	6	-	-	-	-	-	-	-	-
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	0	-	1	2.854,31 €	-	-	1	34.251,72 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1	Assistente Sociale	1	1	-	-	38.463,84 €	-	-	1	38.463,84 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1	Istruttore Direttivo Tecnico	9	7	-	2	335.172,71 €	-	-	9	389.404,60 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1	Istruttore Direttivo Contabile	2	0	-	2	5.708,62 €	-	-	2	68.503,38 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	16	2	-	6	129.655,67 €	1	1	8	284.963,53 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1	Istruttore Amministrativo	19	11	2	6 + 5 (stab.)	333.445,62 €	-	-	20	472.183,28 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1	Istruttore Tecnico	8	0	-	4	10.500,38 €	-	-	4	94.503,36 €
POSIZIONE GIURIDICA SEGRETARIO	SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE	1	1	-	-	119.647,93 €	-	-	1	119.647,93 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1	Agente di Polizia Municipale	16	11	-	7	347.664,57 €	-	-	18	431.667,45 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B3	Collaboratore Professionale	2	2	-	-	21.167,48 €	-	-	2	21.167,48 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B3	Autista mezzi pesanti	1	1	1	-	8.359,57 €	-	-	0	- €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B1	Collaboratore Amministrativo	9	2	-	1 + 3 (stab.)	65.261,31 €	-	1 ***	7	103.060,80 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO A1	Commesso	5	6	2	-	135.184,07 €	-	-	4	112.148,99 €
POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO A1	Operaio	6	2	1	-	35.529,99 €	-	-	1	27.170,42 €
TOTALE GENERALE		106	49	6	37 ****	1.874.269,28 €	2	4	82	2.580.253,03 €

* n. 1 Dirigente a tempo determinato

** assunzione di un Dirigente per un periodo di 6 mesi e dell'altro per un periodo di 12 mesi

*** assunzione per mesi 6

**** di cui 8 stabilizzazioni ex A.S.U. a 18 ore sett. (alla stabilizzazione si procederà solo previo accertamento dell'entrata del contributo regionale ipotizzato in € 20.000,00 per il 2021 ed € 80.000,00).



ALL. B



COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

"Eolie, patrimonio dell'umanità"

PRIMO SETTORE: AFFARI ISTITUZIONALI E SOCIO CULTURALI

TERZO SERVIZIO " INFORMATIZZAZIONE, SERVIZI INNOVATIVI AL CITTADINO, AFFARI DEL PERSONALE"

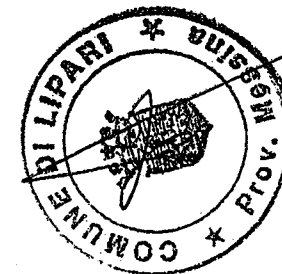
UFFICIO PERSONALE - ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI - ACQUISIZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Assunzioni - Anno 2022

Descrizione profilo professionale	Categoria	n. posti da ricoprire	note	Decorrenza	Spesa occorrente per 1 unità	Costo totale (frazione d'anno per i diversi profili interessati)
Dirigente (Tecnico)	Dirig.	1	Tempo pieno	01° gennaio 2022	119.079,90 €	119.079,90 €
Dirigente (Amministrativo)	Dirig.	1	Tempo pieno	01° luglio 2022	59.539,95 €	59.539,95 €
Istrutt. Dirett. Amm.	D	1	Tempo pieno	01° gennaio 2022	34.251,72 €	34.251,72 €
Collaboratore Amministrativo	B	1	Tempo pieno	01° luglio 2022	14.767,20 €	14.767,20 €
	TOTALE	4		TOTALE	227.638,77 €	227.638,77 €

MODALITA' ASSUNZIONE: PROCEDURE CONCORSUALI





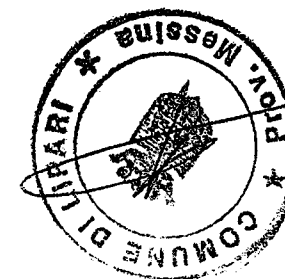
COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
"Eolie, patrimonio dell'umanità"

PRIMO SETTORE: AFFARI ISTITUZIONALI E SOCIO CULTURALI

TERZO SERVIZIO " INFORMATIZZAZIONE, SERVIZI INNOVATIVI AL CITTADINO, AFFARI DEL PERSONALE"
UFFICIO PERSONALE – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI - ACQUISIZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO						
Assunzioni - Anno 2021						
Descrizione profilo professionale	Categoria	n. posti da ricoprire	Decorrenza	note	Spesa occorrente per 1 unità (un mese)	Costo totale (un mese)
Istrutt. Dirett. Vig.	D	1	1° dicembre 2021	Tempo pieno	2.854,31 €	2.854,31 €
Istrutt. Dirett. Amm.	D	4	1° dicembre 2021	Tempo pieno	2.854,31 €	11.417,24 €
Istrutt. Dirett. Tecnico	D	1	1° dicembre 2021	Tempo pieno	2.854,31 €	2.854,31 €
Istrutt. Dirett. Contabile	D	2	1° dicembre 2021	Tempo pieno	2.854,31 €	5.708,62 €
Istrutt. Amministrativo	C	4	1° dicembre 2021	Tempo pieno	2.625,09 €	10.500,36 €
Istrutt. Tecnico	C	2	1° dicembre 2021	Tempo pieno	2.625,09 €	5.250,18 €
TOTALE		14		TOTALE	16.667,42 €	38.585,02 €
MODALITA' ASSUNZIONE: PROCEDURE CONCORSUALI						





COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
"Eolie, patrimonio dell'umanità"

PRIMO SETTORE: AFFARI ISTITUZIONALI E SOCIO CULTURALI

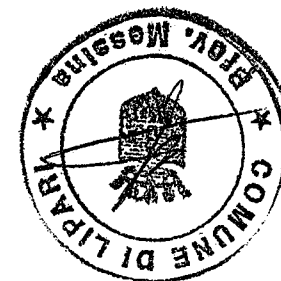
TERZO SERVIZIO " INFORMATIZZAZIONE, SERVIZI INNOVATIVI AL CITTADINO, AFFARI DEL PERSONALE"
UFFICIO PERSONALE – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI - ACQUISIZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Assunzioni - Anno 2021

Descrizione profilo professionale	Categoria	n. posti da ricoprire	Decorrenza	note	Spesa occorrente per 1 unità (4 mesi)	Costo totale (4 mesi)
Istrutt. Dirett. Amm.	D	2	01° settembre 2021	Tempo pieno	11.417,23 €	22.834,46 €
Istrutt. Dirett. Tecnico	D	1	01° settembre 2021	Tempo pieno	11.417,23 €	11.417,23 €
Istrutt. Amministrativo	C	1	01° settembre 2021	Tempo pieno	11.500,35 €	11.500,35 €
Agente di P.M.	C	7	01° settembre 2021	Tempo pieno	11.500,35 €	80.502,45 €
	TOTALE	11		TOTALE	45.835,16 €	126.254,49 €

MODALITA' ASSUNZIONE: PROCEDURE MOBILITA' EX ART. 30 COMMA 2 BIS E 34 BIS D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I





COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

"Eolie, patrimonio dell'umanità"

PRIMO SETTORE: AFFARI ISTITUZIONALI E SOCIO CULTURALI

TERZO SERVIZIO " INFORMATIZZAZIONE, SERVIZI INNOVATIVI AL CITTADINO, AFFARI DEL PERSONALE"

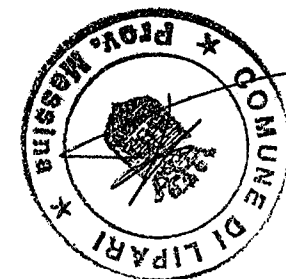
UFFICIO PERSONALE – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI - ACQUISIZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Assunzioni - Anno 2021

Descrizione profilo professionale	Categoria	n. posti da ricoprire	note	Decorrenza	Spesa occorrente per 1 unità (2 mesi)	Costo totale (2 mesi)
Istrutt. Tecnico	C	2	Part-time (18/h sett.)	1° novembre 2021	2.625,09 €	5.250,18 €
Istrutt. Amministrativo	C	1	Part-time (18/h sett.)	1° novembre 2021	2.625,09 €	2.625,09 €
Collab. Amministrativo	B	1	Part-time (18/h sett.)	1° novembre 2021	2.461,20 €	2.461,20 €
	TOTALE	4		TOTALE	7.711,38 €	10.336,47 €

MODALITA' ASSUNZIONE OBBLIGATORIE A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/99





COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
"Eolie, patrimonio dell'umanità"

PRIMO SETTORE: AFFARI ISTITUZIONALI E SOCIO CULTURALI

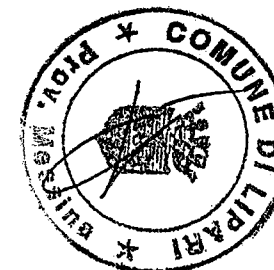
TERZO SERVIZIO " INFORMATIZZAZIONE, SERVIZI INNOVATIVI AL CITTADINO, AFFARI DEL PERSONALE"
UFFICIO PERSONALE – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI - ACQUISIZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Assunzioni - Anno 2021

Descrizione profilo professionale	Categoria	n. posti da ricoprire	note	Decorrenza	Spesa occorrente per 1 unità (tre mesi)	Costo totale (tre mesi)
Istrutt. Amministrativo	C	5	Part-time (18 h/sett.)	01° ottobre 2021	1.437,93 €	7.189,65 €
Collab. Amministrativo	B	3	Part-time (18 h/sett.)	01° ottobre 2021	1.191,81 €	3.575,43 €
	TOTALE	8		TOTALE	2.629,74 €	10.765,08 €

MODALITA' ASSUNZIONE: STABILIZZAZIONE ASU



COMUNE DI LIPARI

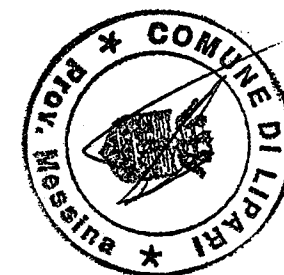
Calcolo delle capacità assunzionali (Art. 33, Comma 4, D.L. 34/19 – D.P.C.M 17/03/2020)

ALLEGATO C

Allegato alla delibera di g. m. n. _____ del _____

Individuazione dei valori soglia – art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3.

COMUNE DI	LIPARI
POPOLAZIONE	12.819 al 20.05.2021
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%



CALCOLO RAPPORTO SPESA DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI – art. 2

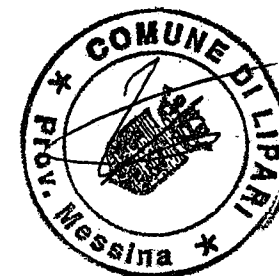
ENTRATE CORRENTI	2017	2018	2019
Tit. 1	€ 9.335.994,20	€ 9.568.635,99	€ 9.348.921,19
Tit. 2	€ 7.481.929,04	€ 7.819.919,63	€ 7.142.848,83
Tit. 3	€ 3.432.318,14	€ 4.208.619,56	€ 4.234.974,54
Totale	€ 20.250.241,38	€ 21.597.175,18	€ 20.726.744,56
MEDIA	€ 20.858.053,71	//	//
F.C.D.E.	€ 2.923.575,77	//	//
VALORE ENTRATA	€ 17.934.477,94	//	//
SPESA PERSONALE 2019	€ 2.724.314,94	//	//
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	15,19%	//	//

RAFFRONTATO % Ente Con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

Spesa di personale anno 2019	€ 2.724.314,94	RIFERIMENTO D.P.C.M.: art. 4 comma 2
Spesa massima di personale	€ 4.842.309,04	
Incremento massimo	€ 2.117.994,10	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:



Prima applicazione anno			2020	2021	2022	2023	2024	
Classe	tra	e						
A	-	999	abitanti	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
B	1.000	1.999	abitanti	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
C	2.000	2.999	abitanti	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
D	3.000	4.999	abitanti	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
E	5.000	9.999	abitanti	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
F	10.000	59.999	abitanti	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
G	60.000	249.999	abitanti	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
H	250.000	1.499.999	abitanti	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
I	1.500.000	-	abitanti	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Tab.2								

Calcolo incremento spesa personale anni 2020 – 2021 - 2022 per incremento in base a parametri di cui sopra:

Spesa 2019 secondo art. 2 c. 4 D.P.C.M. - € 2.724.314,94

Anno	% incremento	Importo	Totale da riportare
2020	9%	€ 245.188,34	€ 245.188,34
2021	16%	€ 435.890,00	€ 681.078,34
2022	19%	€ 517.619,83	€ 1.198.698,17





COMUNE DI LIPARI

PROVINCIA DI MESSINA

Eolie, Patrimonio dell'Umanità

Settore Economico-Finanziario

Proposta di deliberazione riportante all'oggetto: *"Approvazione Piano del Fabbisogno del Personale 2020-2022 - Rideterminazione della pianta organica"*.

Parere di regolarità contabile

Accertato che il provvedimento non richiede copertura finanziaria e rinvia le verifiche contabili ad un momento successivo all'approvazione del bilancio 2020/2022, unico strumento che può confermare la programmazione delle assunzioni previste.

Considerato che le procedure di assunzione si potranno concretizzare solo dopo l'approvazione del Piano delle Assunzioni 2021/2023, del Bilancio di Previsione 2021/2023 (unico strumento che può garantire copertura finanziaria agli interventi oggi oggetto di mera programmazione) e del Rendiconto 2020 (l'ente, a causa della mancata approvazione sia del Bilancio di Previsione 2021/2023 che del Rendiconto 2020 e relativo mancato invio dei dati alla BDAP, incorre nella sanzione di cui all'articolo 9, comma 1 quinquies, del d.l. 113/2016, che preclude ogni possibilità di *"procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo"*).

Sul provvedimento, che è atto di programmazione e indirizzo politico propedeutico all'elaborazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, bilancio che viene elaborato con grande ritardo a causa dello stato di squilibrio esistente, colmato solo di recente, si esprime parere

F A V O R E V O L E

Lipari, 24/06/2021



Il Ragioniere Generale
(Dott. Francesco Subba)

All. D

Parere proposta del.G.M. nr. 4 del 22.06.2021 1° Settore - Servizio 3°.-

Da revisori <revisori@pec.comunelipari.it>

A sindaco <sindaco@pec.comunelipari.it>, **segretario**@pec.comunelipari.it
<segretario@pec.comunelipari.it>, **subba** <dirigente.subba@pec.comunelipari.it>, **Nucleo
di Valutazione** <prestipino.nucleovalutazione@pec.comunelipari.it>

Data venerdì 2 luglio 2021 - 09:32

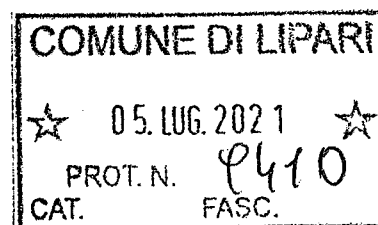
In allegato si trasmette il parere dell'Organo di Revisione alla proposta di deliberazione della Giunta Municipale per l'approvazione del PTFP 2020.

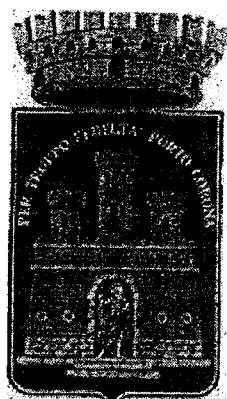
Con osservanza,

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Emanuele Lasagna Liuzzo

Verbale nr.19 del 30.06.2021 (parere PTFP 20-22).pdf.p7m





COMUNE DI LIPARI

Città Metropolitana di Messina

Collegio dei Revisori dei Conti

Al
Sig. Sindaco;
Responsabile I° Settore
Responsabile del Servizio Finanziario
Segretario Comunale;
Nucleo di Valutazione
del Comune di Lipari (ME)

VERBALE NR 19 DEL 30.06.2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di giugno, alle ore 18,50, in teleconferenza, si è riunito, previa regolare convocazione del Presidente, il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 8 del 20.04.2020, immediatamente esecutiva, nelle persone dei Sigg.:

Rag. Emanuele Lasagna Liuzzo	Presidente	Presente
Dr. Antonino Biondo	Componente	Presente

per procedere al rilascio del richiesto parere alla proposta di deliberazione della Giunta Municipale nr.4 del 22.06.2021 – Settore 1° – Servizio 3° - Ufficio personale -, avente ad oggetto: *“approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020 – 2022 – rideterminazione della pianta organica”*.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39

della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - a) *(lettera abrogata dall'art. 16 comma 1 L. 7 agosto 2016, n. 160);*
 - b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";*
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
 - La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

Preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";*
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

Preso atto che l'Ente:

- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;

Rilevato che:

- è rispettato il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima di un'unità (per gli enti fino a 5 dipendenti) oppure (per gli enti a partire da 6 dipendenti) nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato;
- è rispettato quanto introdotto dal d.lgs. 75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001 dove viene posto il *“divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;*
- sono rispettate le capacità assunzionali in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019 in merito al valore soglia calcolato con le percentuali per fasce demografiche sulla media delle entrate correnti accertate negli ultimi tre esercizi chiusi (al netto del FCDE di previsione);

Preso atto:

- che il Decreto attuativo dell'art. 1 comma 853 della legge 160/2019, in cui si legge che i Comuni potranno procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva, per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del FCDE stanziato in bilancio di previsione, rinviando a un D.M. la definizione delle fasce demografiche, dei relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e delle relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché del valore soglia superiore, cui convergeranno i Comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;
- che la Legge di bilancio 2020 ha stabilito altresì che *“... i Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. ...”;*
- che inoltre, i Comuni, in cui il rapporto fra la spesa di personale e la media delle predette entrate correnti, relative agli ultimi tre rendiconti approvati, risulti “superiore al valore soglia superiore, adottano un percorso di graduale riduzione annuale” del suddetto rapporto, fino al conseguimento, entro il 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un turn over inferiore al 100%;
- che a decorrere dal 2025 i Comuni che registreranno “un rapporto superiore al valore soglia superiore” applicheranno un turn over pari al 30% fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come segue:

- Media triennio 2011-2012-2013 € 4.814.508,68;

- Spesa per il personale a rendiconto 2019 € 2.724.314,94;

Preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009, per gli enti in regola con vincoli commi 557 e 562 legge 296/2006 (per gli enti non in regola con vincoli commi 557 e 562 legge 296/2006 il limite è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009) così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, del personale comandato (ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente come indicato dalla Corte dei Conti Autonomie n. 12/2017) e del personale coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea nonché nell'ipotesi di cofinanziamento, con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti

Rilevato che con il presente PTFP:

- sono previste assunzioni nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Capo Area Funz. Elodia Sabatini in data 24.06.2021;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, con le annesse considerazioni, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 24.06.2021;

per tutto quanto sopra espresso,

r a m m e n t a

che le assunzioni sono possibili solo se riferite a dimostrate e calcolate esigenze funzionali, che comportino sempre l'impiego razionale ed efficiente dei profili di categoria superiore;

che i Responsabili dei Settori comunali devono attestare, che non risultano sussistere nei relativi settori, situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

che le procedure di assunzione potranno essere concretizzate solo dopo l'approvazione del piano delle assunzioni 2021/2023;

che le procedure di assunzione possono essere avviate solo dopo che l'Ente approva tutti gli "strumenti finanziari" scaduti;

che le procedure di assunzione possono essere avviate dopo l'invio alla BDAP di tutti gli "strumenti finanziari" approvati;

e s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione della Giunta Municipale nr.4 del 22.06.2021 – Settore 1° – Servizio 3° - Ufficio personale -, avente ad oggetto: *"approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020 – 2022 – rideterminazione della pianta organica"*

La seduta viene tolta alle ore 19,45.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Emanuele Lasagna Liuzzo
(Firma digitale)

Antonino Biondo
(Firma digitale)

Proposta di Delibera di G.M. n. 4 del 22.06.2021:

“Approvazione Piano del Fabbisogno del Personale 2020-2022 - Rideterminazione della pianta organica”

Il Segretario Generale

- tenuto presente:
- che i Dirigenti sono direttamente responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
- che sulla proposta di deliberazione che precede è stato acquisito il parere di regolarità tecnica del Responsabile di P.O. competente;
- che sulla proposta di deliberazione che precede è stato acquisito il parere di regolarità contabile del Dirigente competente;
- che sulla proposta di deliberazione che precede è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 239, comma 1, lett. b 1) del TUEL, all'art. 19, comma 8, della l. n. 448/2001, all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019;

ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. c) del R.O.G.U.S., per quanto di competenza, esprime:

parere FAVOREVOLE

Lipari, lì 05.07.2021



Il Segretario Generale
Dot.ssa Lyda De Gregorio

Pareri ai sensi art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e art. 12 Legge Regionale n. 30/2000

Settore	PRIMO	Servizio	TERZO
Ufficio	PERSONALE		

Per la regolarità tecnica si esprime parere:

FAVOREVOLE

Lipari, li 24 GIU 2021

Il Responsabile
del procedimento e/o dell'istruttoria

RAG. GAETANO DIAMBRA

IL CAPO AREA
Funz. ~~Dir. Area~~ ~~Robatini~~

SETTORE SECONDO " ECONOMIA E FINANZE "

Per la regolarità contabile, si esprime parere:

VENSI PARERE ALLEGATO

Lipari, li _____

Il Responsabile

IL SEGRETARIO GENERALE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, lettera c) del R.O.G.U.S. esprime parere:

Vedi allegato

Lipari, li _____

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni, è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, ai sensi della legge regionale 3 dicembre 1991, n°44 e successive modificazioni ed integrazioni:

[] è stata dichiarata immediatamente esecutiva

[] è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
